

SATAHADno-2024-9086**Järjestämisjohtajan varahenkilöt 1.11.2024 alkaen**

Järjestämisjohtaja Marika Lanne:

Satakunnan hyvinvointialueen johtoryhmässä on sovittu keskeisten viranhaltijoiden varahenkilörakenteesta, jolla pyritään mm. turvaamaan hyvinvointialueen hallinnon toiminta ja organisointi häiriötilanteissa.

Yhteistoimintamenettelyn toimeenpanon (AH18.6.2024, 190 §) myötä strategian ja järjestämisen vastuualueen rakenne on muuttunut, jonka vuoksi hyvinvointialuejohtajan aiempi päätös järjestämisjohtajan varahenkilöistä tulee päivittää.

Tarvittavien keskustelujen jälkeen järjestämisjohtajan varahenkilönä toimimiselle ovat suostumuksensa antaneet varsinaiseksi varahenkilöksi esitettävä valmiusjohtaja Jaana Lehtonen, sekä varalle esitettävät vs. valvonta- ja laatujohtaja Katri Siiri-Valovirta ja tutkimus- ja kehitysjohtaja Mari Niemi. Esitän, että nimetyt viranhaltijat nimetään suostumuksellaan järjestämisjohtajan varahenkilöksi 1.11.2024 alkaen.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosääntö, 3. luku Henkilöstöorganisaatio, kohta 18.

Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta sekä 26. Strategian ja järjestämisen vastuualue: "Hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimii strategia ja järjestäminen vastuualue".

Päätös

Päätän valita järjestämisjohtajan varahenkilöiksi yllä olevan mukaisesti

- 1) valmiusjohtaja Jaana Lehtosen
- 2) vs. valvonta- ja laatujohtaja Katri Siiri-Valovirran ja
- 3) tutkimus- ja kehitysjohtaja Mari Niemen.

Tiedoksi

nimetyt viranhaltijat

Allekirjoitus

Sari Rantanen, vs. hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 01.11.2024 klo 08:01. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 1.11.2024 alkaen

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.